

**KINDCENTRUM
AELSE**

groeien met je hart en hoofd



Activiteitenplan Medezeggenschapsraad

Kindcentrum Aelse
te
Elsloo

2021- 2022



STICHTING
Kindante

A. Onze Missie en Visie

Missie

Wij zijn 'Kindcentrum Aelse', dat het hart vormt van een ecosysteem waarin kinderen precies krijgen wat nodig is om te groeien en te bloeien. Onze missie/slogan is niet voor niets: 'Groeien met je hart en hoofd!'.

Visie

Wij zijn één gezamenlijk kindcentrum en bieden innovierend basisonderwijs aan dat bepalend is voor alle elementen van de school.

Kindcentrum Aelse is de plek en het onderwijsmodel waar we uitgaan van individuele kinderen, hun behoeftes en talenten. We denken aan kennisbronnen rond kinderen, waardoor kinderen een adaptief arrangement krijgen aangeboden. Op elk gewenst moment in hun ontwikkeling.

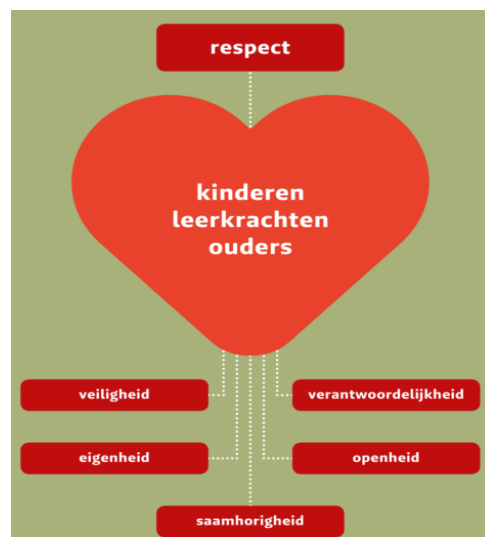
Ons kindcentrum wordt gekenmerkt als 'een kindcentrum met een hart'. Kinderen, leerkrachten en ouders zijn het kloppend hart. Al deze betrokkenen weten vanuit dit hart hoe je op een respectvolle wijze met elkaar omgaat. Ons basisonderwijs biedt een sterk fundament als voorbereiding op de veranderende maatschappij. Elsloo is de plek waar een nieuw onderwijsmodel wordt uitgevonden en uitgevoerd. Kijkend naar onze organisatie zien we kennisbronnen rond kinderen: leerkrachten, ouders, lokale en regionale kennisinstellingen, bedrijven en specialisten. Binnen het Kindcentrum zien we professionele leerkrachten die -naast instructie op maat- coördineren, coachen en begeleiden.

De individuele leerling met zijn behoeftes, talenten en digitale competenties is uitgangspunt, evenals het verwerven van eigenaarschap. Wij realiseren een veilige omgeving, met een 'durf te vragen' cultuur en bieden kinderen aan wat ze nodig hebben om zich te ontwikkelen. We leren door elkaar te helpen.

Kindcentrum Aelse is het bruisende, educatieve centrum van Elsloo. We leren van elkaar en groeien door te delen. We zijn samen verantwoordelijk voor de groei van een generatie kinderen.

Pedagogische visie

Onze pedagogische visie wordt vormgegeven middels de onderstaande afbeelding.



B. Actiepunten

Vergaderdiscipline

De MR stemt ook dit jaar zijn vergadercyclus af op de vergadercyclus van het GMR-platform.

Dit betekent dat de MR voor het komende schooljaar minimaal 5 vergaderingen op het programma heeft staan.

De afgevaardigde in het GMR-platform zal de 5 geplande vergaderingen bijwonen. Leden van de MR kunnen tot een week voor de volgende vergadering agendapunten aanreiken bij de voorzitter. Dit geldt ook voor de directeur.

Ook worden alle stukken van het GMR-platform aan de leden vóór de vergadering toegezonden (zover mogelijk).

Vergaderingen worden gehouden op de locatie Onderbouw of online via Teams. Aanvang van elke vergadering is 19.00 uur.

Functioneren binnen de stichting Kindante-medezeggenschap.

De GMR-afgevaardigde (PMR-lid) volgt de vergaderingen van het GMR-Platform (vergezeld van een OMR-lid).

In de MR-vergaderingen die voor of na de platformvergaderingen gepland zijn, worden de stukken die in het platform aan de orde komen voorgesproken en/of nabesproken.

De MR-leden ontvangen, per mail, vooraf aan de GMR-platform vergadering de stukken.

De afgevaardigde koppelt de besluitvorming en de informatie vanuit het GMR-platform terug in de MR-vergadering (vast agendapunt).

Hierbij stellen we ons steeds de vraag: Wat heeft het bovenschoolse beleid voor gevolgen voor onze school? Deze gevolgen worden binnen de MR ook met de directeur besproken en er wordt bepaald op welke wijze wij een invulling hieraan geven.

Communicatie

Onze ouders worden op de hoogte gehouden van “lopende” MR-zaken (o.a. jaarverslag) middels onze schoolwebsite en via ISY (bijv.de ouderterugkoppeling na elke MR-vergadering). Indien nodig worden extra bijeenkomsten georganiseerd met ouders en/ of personeel over een bepaald onderwerp (zie activiteitenagenda).

MR-vergaderingen zijn openbaar voor ouders en teamleden (vooraf aanmelden) en er is de mogelijkheid om vooraf agendapunten in te brengen. Ouders zijn dan welkom als toehoorder.

De oudergeledingen en personeelgeledingen zijn aanspreekpunt voor alle ouders. Ze staan ook in deze hoedanigheid vermeld in de schoolgids.

Deskundigheid

De MR-leden zullen zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap.

De mogelijkheid bestaat voor MR-leden cursussen bij te wonen die door de GMR georganiseerd worden.

De voorzitter zal deelnemen aan het voorzittersoverleg met de GMR.

Activiteitenagenda / bespreekpunten MR

Augustus/september	
Afstemming deelname aan OV-vergadering i.v.m. bestemming en hoogte vrijwillige ouderbijdrage.	Rol MR: instemming voor ouders
Definitieve vaststelling taakbeleid c.q. taakverdeling en vergaderplanning lopend schooljaar.	Rol MR: instemming
Oktober	
Formeel formatie-overzicht n.a.v. teldatum 1 oktober (met eventuele aanpassingen)	Rol MR: instemming voor personeel
Sociaal Jaarverslag vorig schooljaar (evaluatie personeelsbeleid; een onderdeel hiervan betreft het arbo-jaarverslag en ziekteverzuimbeleid.	Rol MR: instemming
November/december	
Terugkoppeling vanuit begrotingsgesprek	Rol MR: advies
Voortgang jaarplan lopende schooljaar	Rol MR: advies
Januari/ februari	
Werkverdelingsplan bepreken	Rol MR: instemming PMR
Concept formatieplan	Rol MR: instemming
Maart	
Terugkoppeling formatiegesprek	Rol MR: advies
Voortgang jaarplan lopende schooljaar	Rol MR: advies
Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar met eventuele consequenties nieuwe schooljaar	Rol MR: instemming
April/mei/juni	
Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan/schoolplan	Rol MR: instemming
Evaluatie klachtenregeling vorig schooljaar	Rol MR: instemming voor ouders, advies voor personeel
Vaststelling schoolgids volgend schooljaar (moet na vaststelling aan de Inspectie worden verzonden door school)	Rol MR: instemming voor ouders
Professionaliseringsagenda nieuwe schooljaar	Rol MR: instemming
Vaststelling jaarplan nieuwe schooljaar	Rol MR: instemming
MR meenemen in verantwoording ouderbijdrage (voorzitter vraagt info op bij OV)	Rol MR: advies (OMR)
Schoolondersteuningsplan (vóór 1 mei)	Rol MR: advies

C. Wat hebben wij hiervoor nodig?

Facilitering in tijd

De personeelsleden krijgen voor hun taken in de MR 60 uren binnen hun normjaartaak.

De GMR-platform vertegenwoordiger van de PMR krijgt 60 uur extra in zijn normjaartaak (bij beide taken samen 100 uur).

Voorzitter krijgt per 1-8-2015 conform de nieuwe CAO 20 uur erbij.

Voor ouders is geen facilitering in tijd beschikbaar.

Facilitering in geld

Zie bijlage 'begroting 2021-2022'.

Facilitering in natura

Voor vergaderingen en activiteiten van de MR stelt de school vergaderruimte, koffie/thee, gebruik van computer-, print-en kopieerapparatuur beschikbaar.

Plaats:

Datum:

Handtekening directeur:

Handtekening voorzitter MR:

Bijlage planverplichtingen

Ter informatie aan MR.

Hierbij de planverplichtingen PO op een rij voor de jaarkalender. Op internet vind je een toelichting bij elk onderdeel ervan.

De planverplichtingen in het primair onderwijs op een rij:

1. Schoolplan (WPO, artikel 12; WEC, artikel 21): vierjaarlijks
 2. Schoolgids (WPO, artikel 13; WEC, artikel 22): jaarlijks
 3. Schoolondersteuningsprofiel WPO Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen
 4. Arbobeleid: risico-inventarisatie en evaluatie, en het plan van aanpak (arbeidsomstandighedenwet artikel 5; artikel 11.7 CAOPO): periodiek bijstellen
 5. Schoolveiligheidsplan (artikel 11.5 CAO-PO): periodiek bijstellen
 6. Arbeids- en rusttijdenregeling (artikel 4.1 en 4.2 Arbeidstijdenwet en artikel 2.4 CAO-PO)
 7. Jaarrekening (artikel 171 WPO; WEC, artikel 157)
 8. jaarlijks Begroting (WMS, artikel 8,2): jaarlijks
 9. Managementstatuut (WPO, artikel 31; WEC, artikel 31)
 10. Klachtenregeling (WPO, artikel 14; WEC, artikel 23)
 11. Sollicitatiecode (artikel 11.8 CAO-PO)
 12. Taakbeleid (artikel 2.1., 2.2. en 2.6. CAO-PO)
 13. (Bestuurs)formatieplan (artikel 2.7 CAO-PO): jaarlijks
 14. Functiebouwwerk (artikel 5.3 CAO-PO)
 15. Meerjarenbeleid professionele ontwikkeling (artikel 9.2 CAO-PO)
 16. Regeling nascholing (artikel 9.7 CAO-PO)
 17. Regeling introductie en begeleiding beginners en vervangers (artikelen 9.3 en 2.6 CAO-PO)
 18. Regeling gesprekkencyclus (artikel 9.4. CAO-PO)
 19. Doelgroepenbeleid (artikel 2.6, lid 6 t/m 8 CAO-PO)
 20. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling WPO Artikel 4b.
 21. Sociaal jaarverslag (CAO-PO: Statuut Sociaal Beleid): jaarlijks
- GMR Kindante 2021